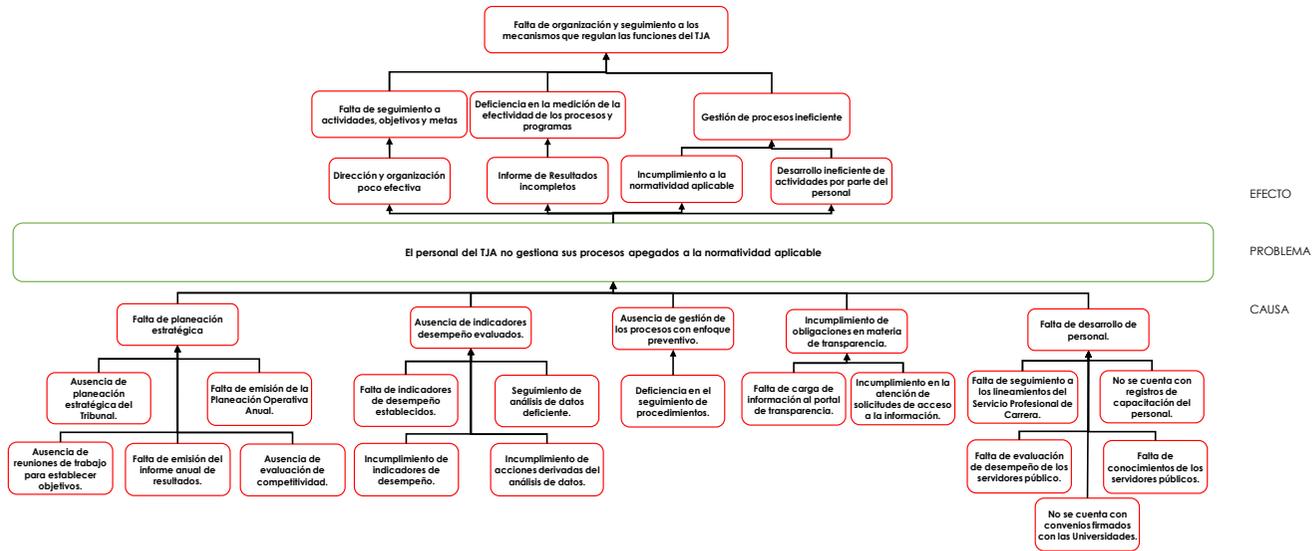


**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONTO	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano.		Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera			
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL , a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.		Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción			
	Dirección de Sistema de Juicio en Línea	JUSTICIA EN LÍNEA , a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno	
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.		Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros			
	Dirección de Informática			
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.		Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas			
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO , Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera integra.		Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso			

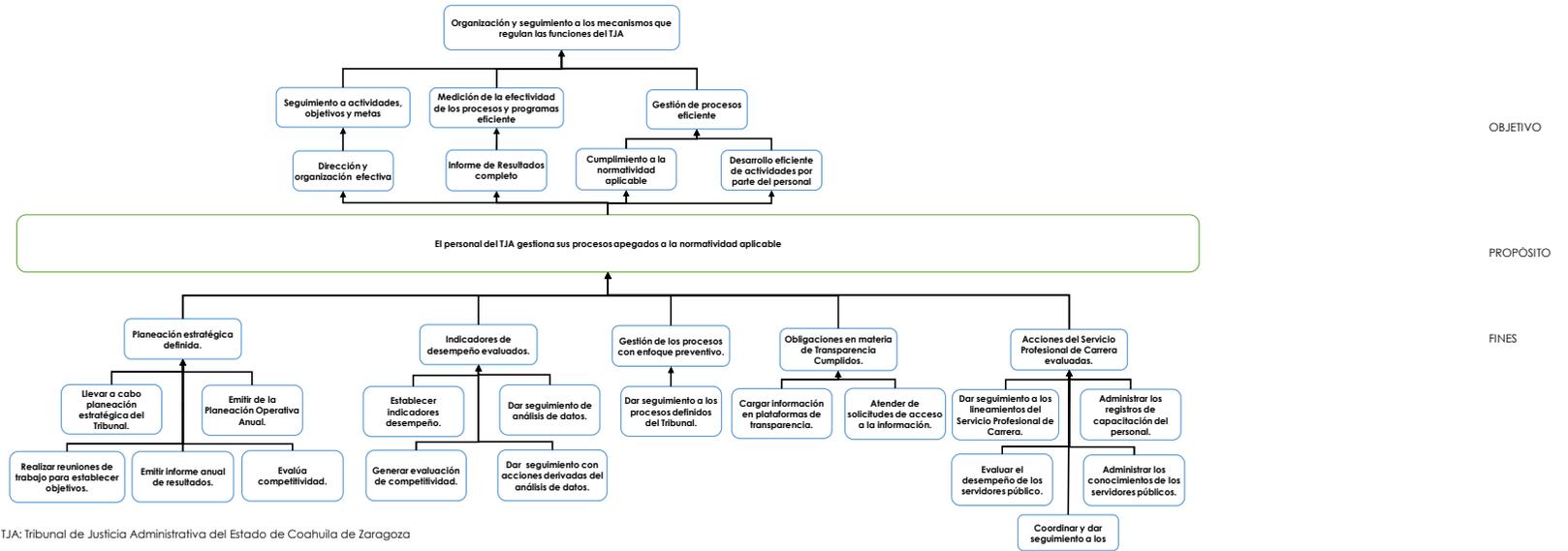
MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

A) Estructura del árbol del problema del Pp: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL



MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

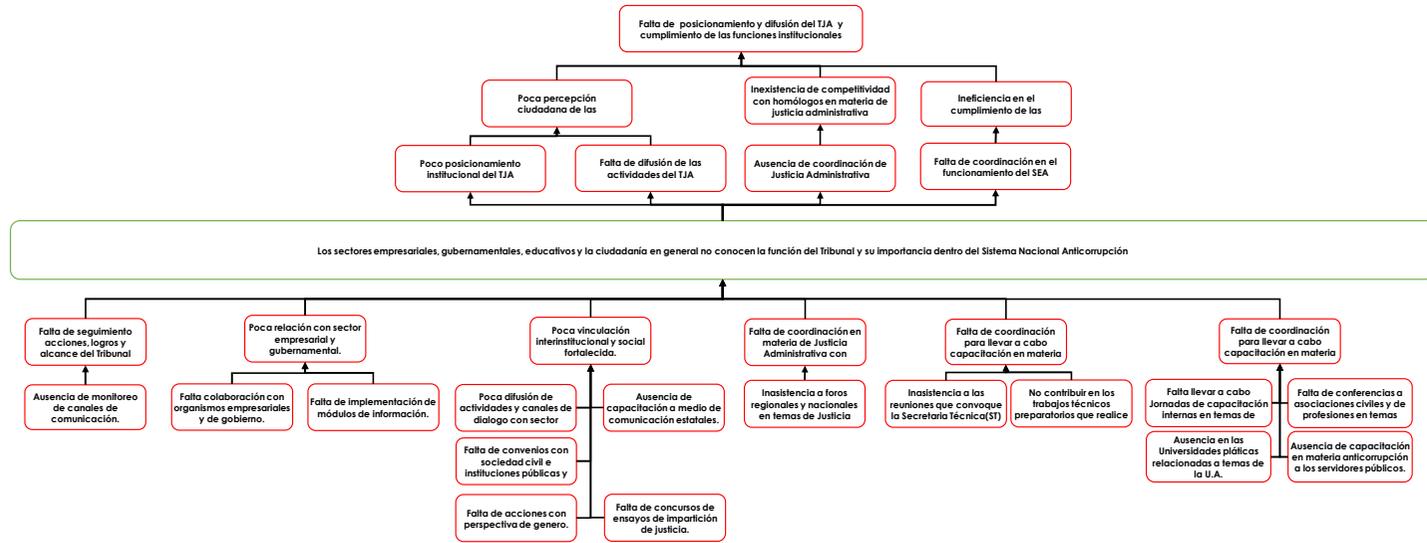
B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: DIRECCIÓN INSTITUCIONAL



TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

A) Estructura del árbol del problema del Pp: DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL



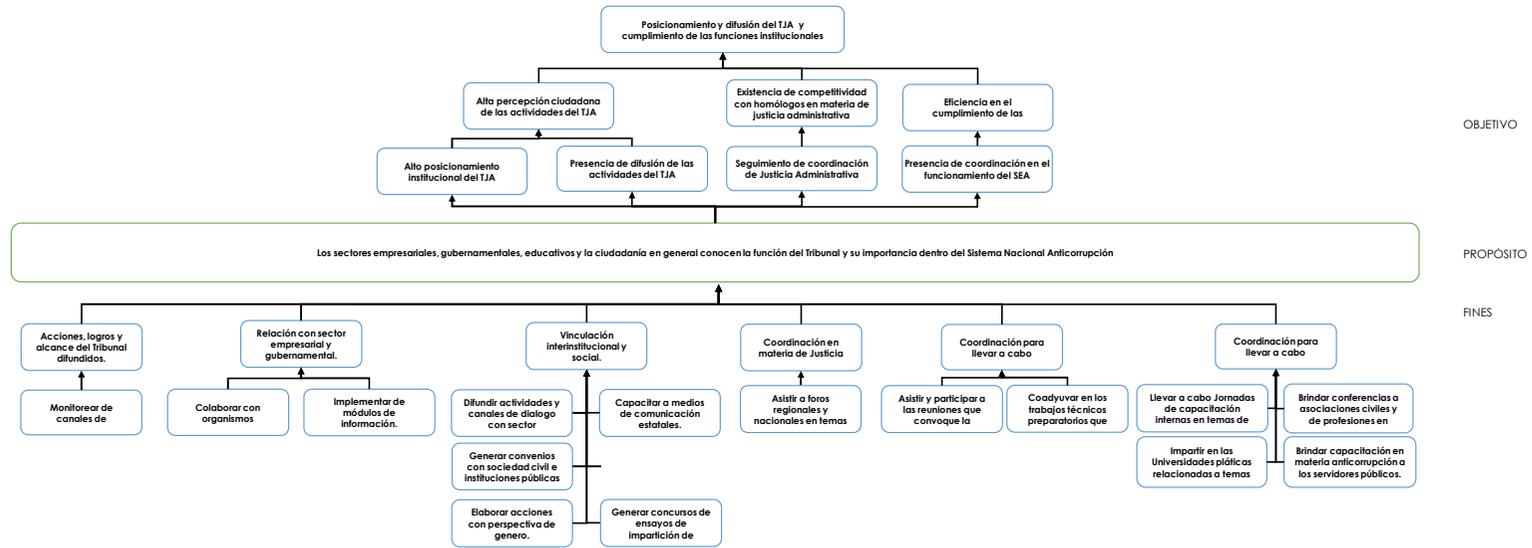
EFECTO

PROBLEMA

CAUSA

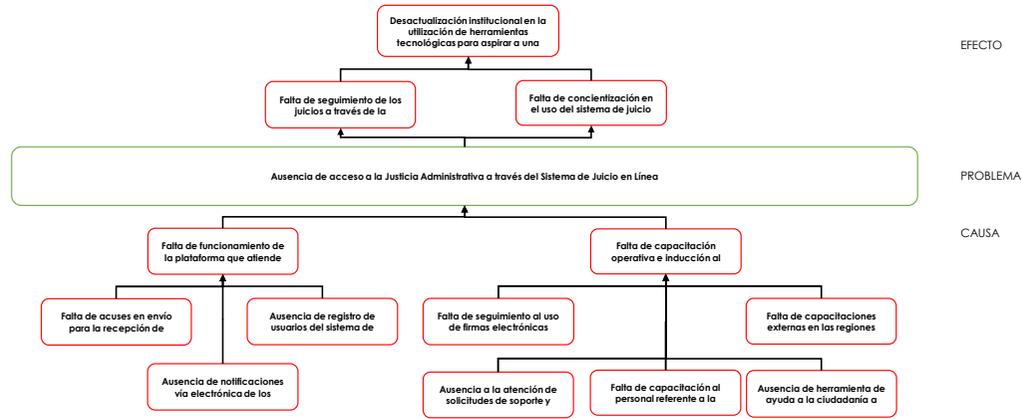
MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL

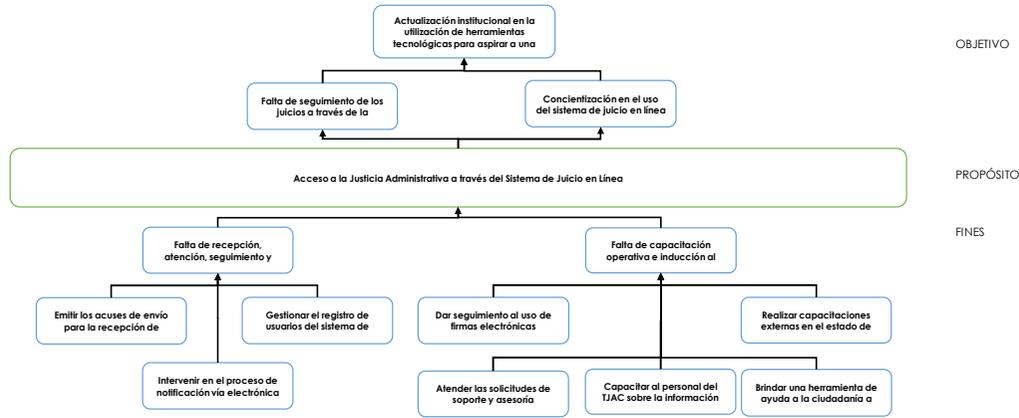


TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza
SEA: Sistema Estatal Anticorrupción
SNA: Sistema Nacional Anticorrupción

A) Estructura del árbol del problema del Pp: JUSTICIA EN LÍNEA



B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: JUSTICIA EN LÍNEA



**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Unidad:	PRESIDENCIA
Presupuesto aprobado total:	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir a dirigir y organizar la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para la selección del capital humano.	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Encuestas de percepción aplicada a los usuarios del Tribunal	El personal del TJA aplica las herramientas y criterios establecidos
Propósito	EL TJA gestiona sus procesos apegados a la normatividad aplicable.	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Plan Operativo Anual, revisiones de cumplimiento, seguimiento de indicadores y seguimiento de acciones del SPC	El personal involucrado en la Dirección Institucional del TJA realice sus funciones de acuerdo a lo planeado
Componente 1	Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados.	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Verificación de acciones realizadas cotejando el programa de trabajo contra informe anual de resultados	Los responsables cumplan los objetivos planeados dentro del programa operativo anual
Actividad 1.1	Emisión de Planeación Estratégica del Tribunal 2020 ajustada al presupuesto aprobado.	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Publicación del Programa Operativo Anual	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la planeación anual de actividades
Actividad 1.2	Elaboración de la Planeación Operativa Anual para integración al Anteproyecto de Presupuesto 2021.	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Evidencia de reuniones de seguimiento y Anteproyecto de presupuesto 2021	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la planeación anual de actividades
Actividad 1.3	Realización de reuniones de trabajo para alcanzar los objetivos establecidos.	Número de reuniones de trabajo realizadas	Documentación de evidencia de acuerdos, evidencia fotográfica	Se concretan reuniones con instancias estatales, nacionales e internacionales con el Tribunal para logro de objetivos
Actividad 1.4	Emisión del Informe anual de resultados 2020.	Informe anual de resultados emitido	Evidencia de entrega de informe anual al Congreso y presentación ante el Pleno	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal entregan informes de resultados a la Presidencia
Actividad 1.5	Evaluación de competitividad.	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Comparativos de evaluaciones realizadas por entes externos e información pública de los Tribunales homólogos	Se cuente con información necesaria para realizar el comparativo con otros Tribunales

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Componente 2	Metas de Indicadores del desempeño cumplidas	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC	Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo a su periodicidad y en el formato establecido
Actividad 2.1	Emisión de Tablero de Indicadores del desempeño 2020.	Tablero de indicadores 2020 emitido	Evidencia de la aprobación de la Planeación	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal dentro de la planeación anual definan los indicadores del desempeño
Actividad 2.2	Elaboración de informe de indicadores del desempeño	Informe de indicadores del desempeño publicado	Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC	Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo a su periodicidad y en el formato establecido
Actividad 2.3	Realización de reuniones de seguimiento de análisis de datos.	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Documentación de evidencia de reuniones de evaluación	Las áreas del TJA lleven a cabo la recolección de datos para emitir la estadística de sus funciones
Actividad 2.4	Seguimiento de cumplimiento de acciones derivadas del análisis de datos.	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Control de seguimiento de acuerdos tomados	Se concreten acciones para atender observaciones derivadas del análisis de datos
Componente 3	Procedimientos documentados revisados con enfoque preventivo	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Evidencia de las acciones realizadas para el cumplimiento de las oportunidades de mejora	El personal de TJA cumpla con las acciones definidas para atender las oportunidades de mejora
Actividad 3.1	Conducción el seguimiento a los procedimientos definidos dentro del Tribunal	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evidencia de las reuniones realizadas con las Unidades Administrativas para la revisión de sus procedimientos	Los procedimientos se revisen con la colaboración de las Unidades Administrativas involucradas
Componente 4	Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidos	Calificación emitida por el Órgano Garante	Resultados de Evaluaciones de la PNT emitidos por el ICAI	La Unidad de Transparencia cumpla con las disposiciones establecidas en materia de acceso a la información
Actividad 4.1	Carga de información en plataformas de transparencia conforme a lineamientos	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Calendario Transparencia y evidencia de la información cargada en la PNT y la página del TJA	Las Unidades Administrativas realizan y entregan la información correspondiente para la carga en las plataformas
Actividad 4.2	Atención de solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes de acceso a la información atendidas	Evidencia de atención a solicitudes de acceso a la información	Se reciban solicitudes de acceso a la información
Componente 5	Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas.	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Informe anual de operación del SPC presentado	El personal involucrado realice las actividades del SPC y integre el resultado de las actividades

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Actividad 5.1	Seguimiento de lineamientos del Servicio Profesional de Carrera.	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Evidencia de aplicación de lineamientos conforme a lo establecido en el Estatuto	Se presentan movimientos del personal jurisdiccional
Actividad 5.2	Evaluación del desempeño de los servidores públicos.	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Resultados de evaluaciones realizadas por la Dirección del Servicio Profesional de Carrera	El personal involucrado realice la evaluación conforme a los lineamientos establecidos
Actividad 5.3	Administración de registros de capacitación del personal.	Registros del personal actualizados	Expediente personal de Servicio Profesional de Carrera	El personal involucrado realice el registro y archivo de la evidencia de capacitación
Actividad 5.4	Administración del conocimiento de los servidores públicos.	Capacitaciones impartidas	Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.)	El personal asiste a los cursos de capacitación
Actividad 5.5	Coordinación y seguimiento de los convenios firmados con las universidades o instituciones de educación especializada	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Evidencia de los beneficios generados por la gestión (oficios, minutas, documentos oficiales)	Las Universidades o Instituciones otorgan beneficios para el servicio profesional de carrera

Programa:	DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL
Unidad:	PRESIDENCIA
Presupuesto aprobado total:	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Nacional Anticorrupción.	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Encuestas de percepción aplicada a la ciudadanía en general	Exista retroalimentación en los medios de comunicación por parte de la ciudadanía
Propósito	Los sectores empresariales, gubernamentales, educativos y la ciudadanía en general conocen la función del Tribunal y su importancia dentro del Sistema Nacional Anticorrupción	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Sitio Web del Tribunal y encuestas de percepción	Los usuarios consultan el portal del TJA, y contestan con veracidad las encuestas de percepción
Componente 1	Acciones, logros y alcance del Tribunal difundidos	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	El personal involucrado realice las publicaciones dentro de los canales establecidos

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Actividad 1.1	Monitoreo de canales de comunicación	Cantidad de bitácora de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Registro mensual de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	El personal involucrado realice los monitoreos dentro de los canales establecidos
Componente 2	Relaciones con sector empresarial y gubernamental fortalecidas	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Evidencia fotográfica y documental de reuniones	La ciudadanía asista a reuniones convocadas por el TJAC y los sectores
Actividad 2.1	Fortalecer la colaboración con organismos empresariales y de gobierno, para generar acuerdos y potenciar las actividades y alcances regionales del TJAC en todo el estado.	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Evidencia de asistencia, mediante fotografías, minutas y documentos recibidos	Se concretan reuniones con organismos empresariales
Actividad 2.2	Implementar la instalación de módulos de información relativa a las atribuciones del TJAC en los sectores empresariales y gubernamentales.	Módulos de información instalados	Evidencia fotográfica y de registro de asesorías	Se definan los sitios de instalación de los módulos
Componente 3	Vinculación interinstitucional y social fortalecida	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Reportes documentales de eventos	Se presenten participantes a los eventos y reuniones establecidas
Actividad 3.1	Fortalecer la difusión de las actividades del Tribunal y entablar canales de dialogo con el sector académico y la sociedad civil.	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Evidencia de las conferencias impartidas	El sector académico y la sociedad civil contribuyen a la vinculación para la programación y ejecución de conferencias informativas
Actividad 3.2	Establecer convenios de colaboración de mutuo beneficio, vincular a la sociedad civil e instituciones públicas y privadas con el del Tribunal.	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Eventos de firma de convenio con sociedades civiles e instituciones públicas y privadas	Las instituciones públicas y privadas, así como la Sociedad Civil colaboran y aportan para llevar a cabo los convenios
Actividad 3.3	Establecer acciones con perspectiva de género dentro del TJAC	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC	Evidencia fotográfica y listados de asistencia de conferencias	El personal convocado asista a las conferencias programadas respecto al tema de perspectiva de género
Actividad 3.4	Capacitación a medio de comunicación estatales sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Evidencia fotográfica y documental de la realización del Taller	El personal de medios de comunicación asista a los Talleres informativos convocados por el TJAC
Actividad 3.5	Realización del Tercer Concurso de Ensayo, para la generación de ideas y propuestas que beneficien la impartición de justicia administrativa	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Evidencia fotográfica y documental del concurso de ensayo	La ciudadanía participe presentando sus ensayos con propuestas en la materia
Componente 4	Coordinación en materia de Justicia Administrativa con Tribunales homólogos de otras Entidades Federativas	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Evidencia documental de convocatorias a foros	Los Tribunales de Justicia Administrativa de otras entidades federativas convoquen
Actividad 4.1	Asistir a foros regionales y nacionales en temas relacionados con justicia administrativa	Asistencia a foros nacionales y regionales	Evidencia de asistencia a las reuniones (Fotografías, listas de asistencia, etc.)	Exista convocatoria para eventos relacionados con temas de justicia administrativa

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Componente 5	Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Seguimiento de acuerdos a través de minutas o cronogramas establecidas	El Comité Coordinador del SEA lleva a cabo sus funciones
Actividad 5.1	Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Reporte informativo de la Reunión asistida	EL ST del SEA convoque al TJA para las reuniones
Actividad 5.2	Coadyuvar en los trabajos técnicos preparatorios que realice el Secretariado Técnico.	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Propuestas enviadas	EL ST del SEA realice evaluaciones a políticas públicas
Componente 6	Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal brindadas.	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Reportes y evidencias documentales de eventos	Las personas asistan a las capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción
Actividad 6.1	Llevar a cabo Jornadas de capacitación internas en temas de anticorrupción	Cantidad de capacitaciones internas impartidas en materia anticorrupción	Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.)	El personal asiste a los cursos de capacitación
Actividad 6.2	Impartición de pláticas relacionadas a temas de la Unidad Anticorrupción en las Universidades.	Número de Pláticas en recintos universitarios	Evidencia de las pláticas impartidas	El sector académico contribuye en la programación y ejecución de pláticas en materia de anticorrupción
Actividad 6.3	Impartición conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en temas relacionados con la Unidad Anticorrupción.	Número de conferencias en materia de anticorrupción	Evidencia de las conferencias impartidas	Las asociaciones civiles y profesionales contribuyen en la programación y ejecución de conferencias en materia de anticorrupción
Actividad 6.4	Coordinación con instancias gubernamentales y municipales para brindar capacitación en materia anticorrupción a los servidores públicos.	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Evidencia de las capacitaciones impartidas	Las instancias gubernamentales y municipales contribuyen en la programación y ejecución de conferencias en materia de anticorrupción

Programa:	JUSTICIA EN LÍNEA
Unidad:	PRESIDENCIA

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Presupuesto aprobado total:	
------------------------------------	--

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Brindar Justicia en línea, a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	La ciudadanía accede al portal para iniciar un juicio en línea y realice el seguimiento hasta su conclusión
Propósito	La ciudadanía que radica fuera de la sede del Tribunal tenga acceso a la justicia administrativa a través de medios remotos	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	La ciudadanía en general acceda al portal para iniciar un juicio en línea
Componente 1	Supervisar el funcionamiento de la plataforma que atiende las controversias a través del sistema de Juicio en línea	Cantidad de asuntos tramitados utilizando la plataforma de Juicio en línea	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	La ciudadanía presente sus demandas a través de la plataforma y se realice su seguimiento hasta su conclusión dentro de la misma
Actividad 1.1	Emitir los acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Cantidad de acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	La ciudadanía accede al portal para iniciar un juicio en línea
Actividad 1.2	Intervenir en el proceso de notificación vía electrónica las determinaciones adoptadas en los asuntos tramitados a través de la plataforma	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	Los actuarios realicen la notificación a través de la plataforma
Actividad 1.3	Gestionar el registro de usuarios del sistema de juicio en línea a través del uso de firma electrónica	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	Los usuarios de la plataforma firmen de manera electrónica en las etapas de registro
Componente 2	Operatividad de la Plataforma de Juicio en Línea	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Solicitudes de soporte, información registrada en la plataforma y registro de incidencias	Los usuarios del Sistema reporten las incidencias presentadas durante el uso de la plataforma
Actividad 2.1	Dar seguimiento al uso de firmas electrónicas generadas en los procesos tramitados a través de la plataforma de Juicio en Línea	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC	Los usuarios empleen firma electrónica en sustitución de la firma autógrafa en los juicios donde intervienen
Actividad 2.2	Atender las solicitudes de soporte y asesoría presentadas a través de la plataforma	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Herramientas de apoyo para soporte de manejo del sistema	Los usuarios de la plataforma solicitan apoyo en el manejo del sistema

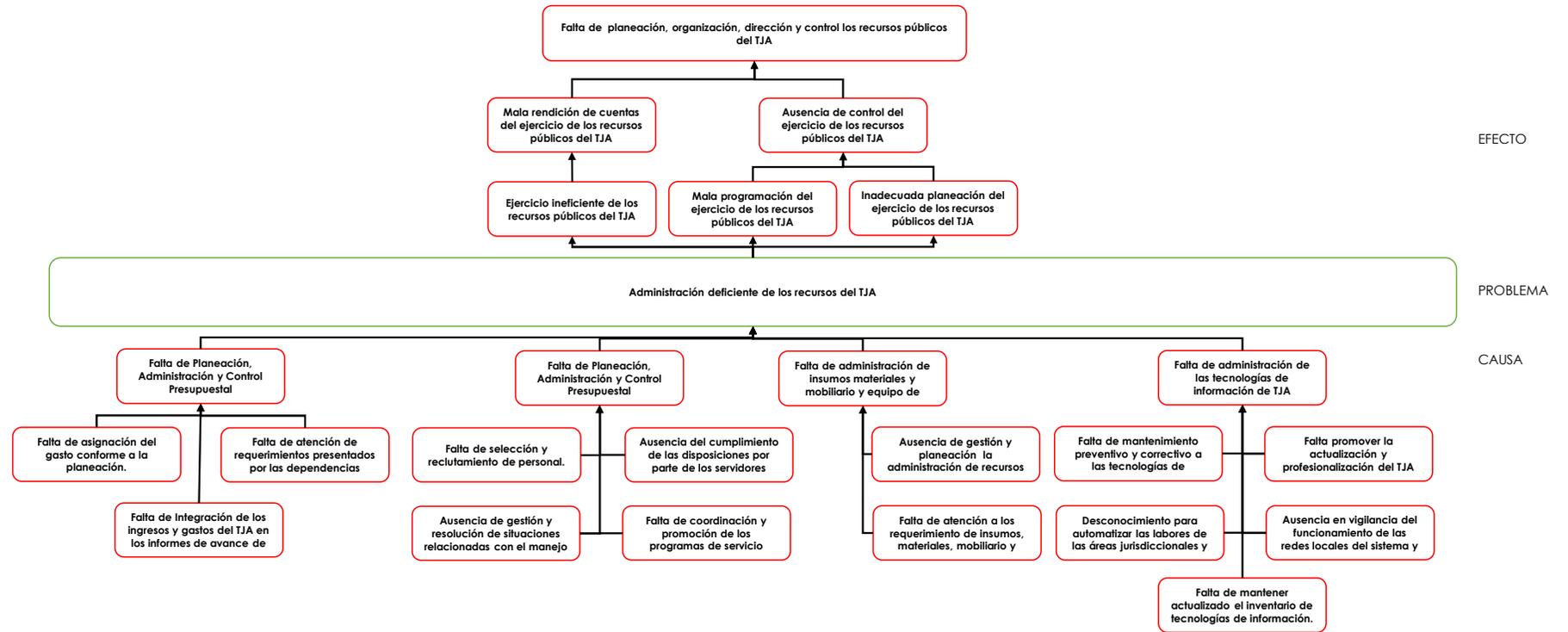
**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Actividad 2.3	Capacitar al personal del TJAC sobre la información relevante de la plataforma de juicio en línea para asegurar la buena operación y ejecución del proceso en línea.	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Evidencia de capacitaciones y difusión de información operativas del sistema	El personal asiste y/o recibe las difusiones respecto a capacitaciones operativas
Actividad 2.4	Realizar capacitaciones externas en el estado de Coahuila para dar a conocer el funcionamiento de la plataforma	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	Evidencia documental y fotográfica de la realización de capacitaciones	Los usuarios potenciales asistan a las capacitaciones convocadas
Actividad 2.5	Brindar una herramienta de ayuda a la ciudadanía a través de la difusión del Tutorial de la plataforma de juicio en línea	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Registro de visitas de consulta del Tutorial disponible en los medios electrónicos	La ciudadanía acceda al Tutorial de la plataforma para capacitarse en el uso de la herramienta del sistema de juicio en línea

Los cuatro niveles de objetivo responden a una relación causal: para alcanzar los componentes (efecto), es necesario que se realicen las actividades (causa); para lograr el propósito (efecto), se debe contar con los componentes (causa) y para contribuir de manera significativa al fin (efecto), tiene que lograrse el propósito (causa).

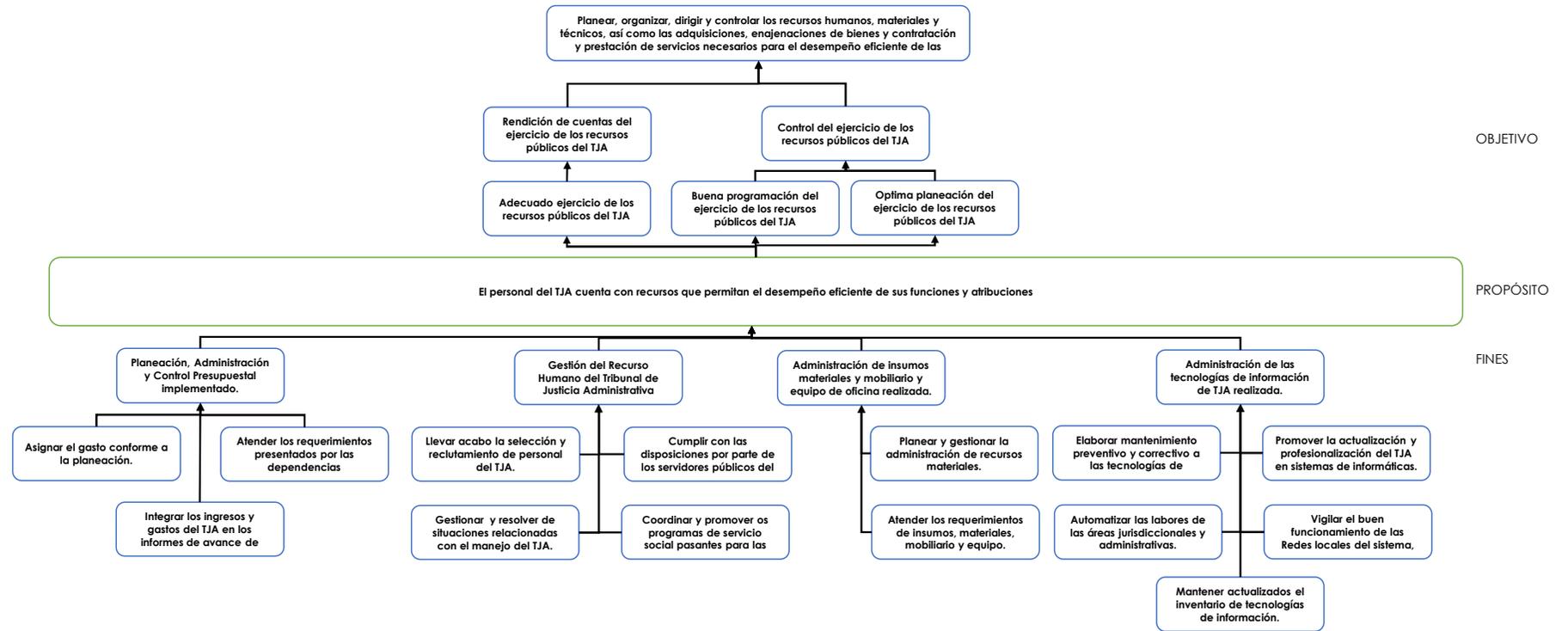
MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

A) Estructura del árbol del problema del Pp: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Programa:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
Unidad:	OFICIALÍA MAYOR
Presupuesto aprobado total:	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evidencia documental de la evaluación por parte del Pleno	Las unidades involucradas contribuyen con la Oficialía Mayor en la administración de los recursos
Propósito	El personal del TJA cuenta con recursos que permiten el desempeño eficiente de sus funciones y atribuciones	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	El monto del presupuesto recaudado para el TJA es suficiente
Componente 1	Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Reporte del grado del cumplimiento	El monto del presupuesto aprobado para el TJA es suficiente
Actividad 1.1	Asignación del gasto conforme a la planeación de asignación de recursos	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Las unidades administrativas del TJA identifican sus necesidades
Actividad 1.2	Atención de requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	Grado de atención de requerimientos recibidos	Evidencia de la atención a los requerimientos	Las dependencias fiscalizadoras emiten requerimientos
Componente 2	Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Reporte del grado del cumplimiento	Los recursos humanos presupuestados y contratados satisfacen las necesidades del TJA
Actividad 2.1	Integración de la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Reporte de movimientos de personal	El TJA cuenta con el presupuesto necesario para cubrir las plazas conforme a la estructura orgánica
Actividad 2.2	Gestión y resolución de situaciones relacionadas con el manejo del personal del TJA	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Reporte de incidencias laborales	El personal del TJA reporta sus necesidades a la Dirección de Recursos Humanos
Actividad 2.3	Requerir a los servidores públicos del TJA el cumplimiento de las disposiciones de orden administrativo que deban satisfacer	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Reporte de incidencias laborales	El personal del TJA cumple con los requerimientos de orden administrativo en tiempo
Actividad 2.4	Coordinar y promover los programas de servicios social de pasantes, para las áreas del TJA que lo requieran	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Reporte de incidencias laborales	Los prestadores de servicio social tienen interés en integrarse al TJA
Componente 3	Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Reporte de requerimientos atendidas	Se cuente con lo necesario para atender las necesidades internas
Actividad 3.1	Planear y gestionar la administración de recursos materiales	Programa Anual de Adquisiciones	Evidencia de la programación anual de adquisiciones	Las unidades administrativas del TJA realizan la planeación conforme a los lineamientos establecidos

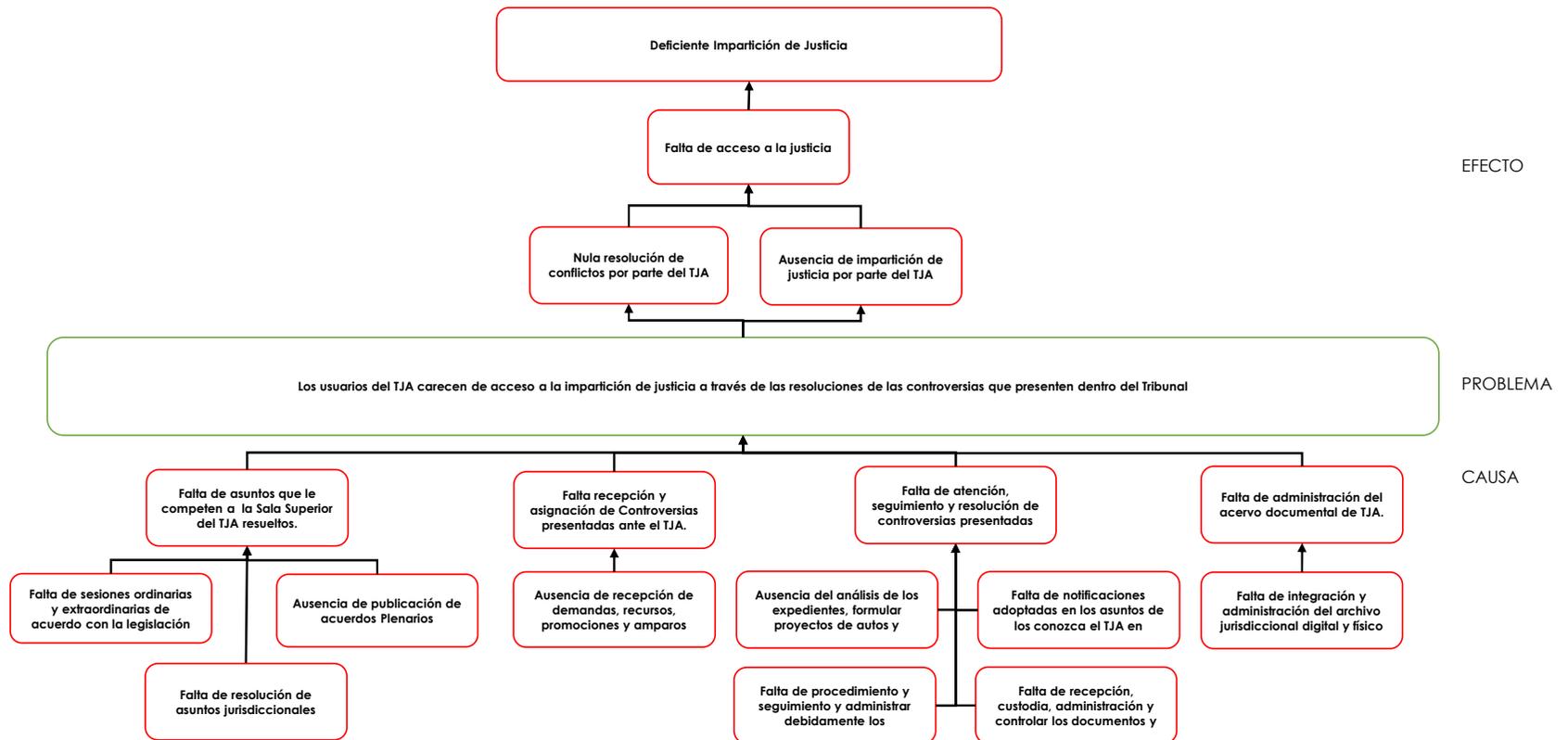
**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Componente 4	Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Reporte de soporte técnico	Las unidades administrativas del TJA solicitan soporte técnico y las tecnologías de información se encuentran en estado funcional
Actividad 4.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a las tecnologías de información con las que cuenta el TJA	Porcentaje de cumplimiento del mantenimientos preventivos	Reporte de soporte técnico	Las unidades administrativas del TJA solicitan soporte técnico y las tecnologías de información se encuentran en estado funcional
Actividad 4.2	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas.	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Bases de datos de sistemas desarrollados e implementados	Las unidades requieran el desarrollo de herramientas para automatizar labores
Actividad 4.3	Promover la actualización y profesionalización del Tribunal de Justicia Administrativa en Sistemas de Informática.	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Evidencia documental y fotográfica de capacitaciones de Sistemas de Informática	Se detecte la necesidad de capacitación en materia de sistemas de información
Actividad 4.4	Vigilar el buen funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos.	Total de reportes de incidencias atendidos	Registros de reportes de soporte a los centros de datos	Se realicen verificaciones a las redes y centros de datos
Actividad 4.5	Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Registro de inventario y resguardos de TI	El personal involucrado realice el registro de manera adecuada y apegada a los lineamientos
<p>Los cuatro niveles de objetivo responden a una relación causal: para alcanzar los componentes (efecto), es necesario que se realicen las actividades (causa); para lograr el propósito (efecto), se debe contar con los componentes (causa) y para contribuir de manera significativa al fin (efecto), tiene que lograrse el propósito (causa).</p>				

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

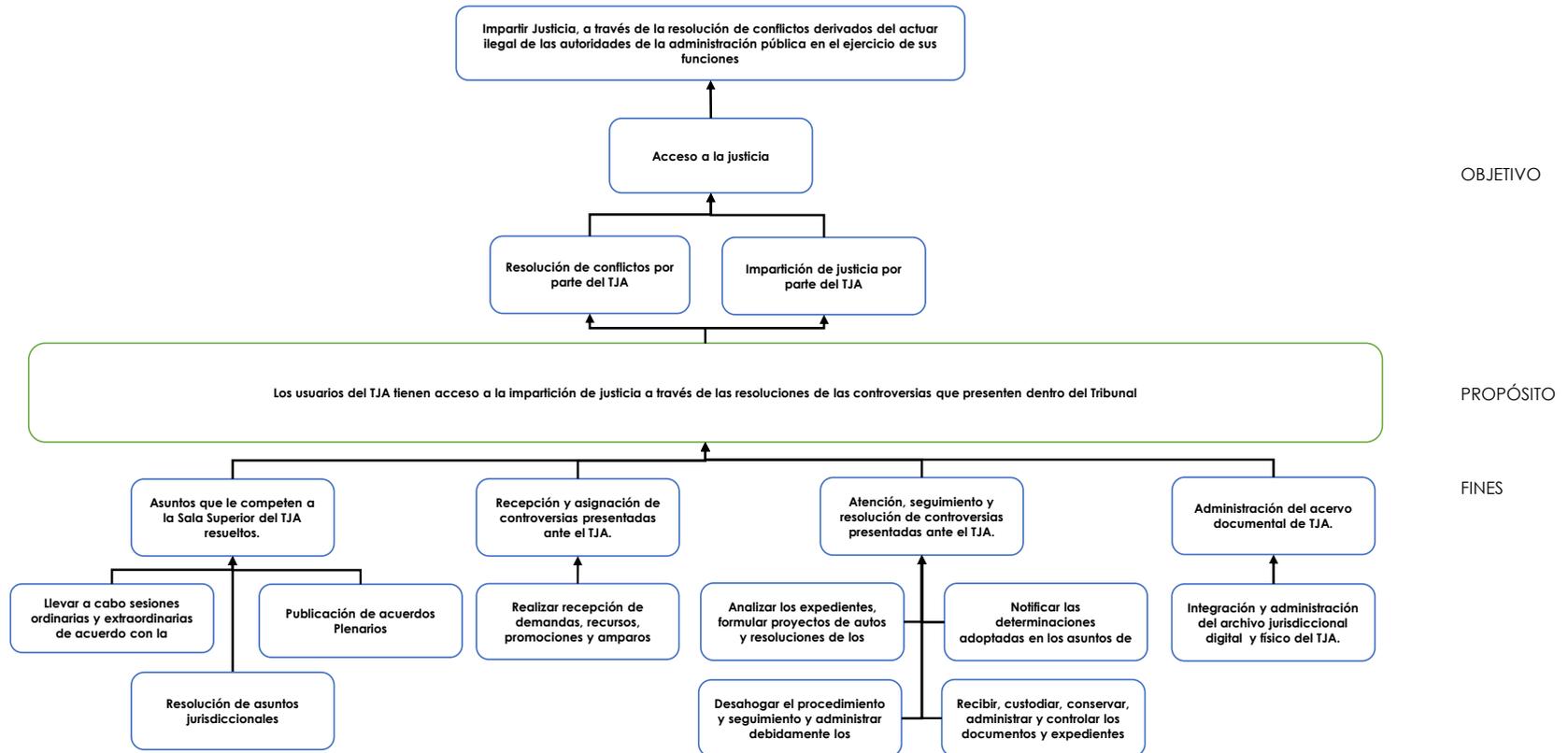
MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

A) Estructura del árbol del problema del Pp: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA



MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA



TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Programa:	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Unidad:	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO Y SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Presupuesto aprobado total:	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo	Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición
Propósito	Los usuarios del TJA tienen acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo	Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición de justicia
Componente 1	Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Evidencia de Acuerdos y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias	Que se turnen expedientes con medios de impugnación interpuestos por las partes ante la Sala Superior del TJA, y/o las áreas administrativas someten a acuerdo casos específicos de sus funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas
Actividad 1.1	Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable	Cantidad de Sesiones Plenarias	Evidencia documental de las sesiones del pleno	La Sala Superior celebra sesiones conforme a la legislación y necesidad de atención de asuntos
Actividad 1.2	Publicación de acuerdos Plenarios	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Acuerdos Plenarios y Periódicos Oficiales	La Sala Superior determina la publicación de acuerdos plenarios
Actividad 1.3	Resolución de asuntos jurisdiccionales	Grado de Resoluciones acordadas	Resolutivos y Sentencias emitidas	La Sala Superior resuelva asuntos jurisdiccionales de su competencia
Componente 2	Promociones presentadas ante el TJA recibidas y turnadas	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Reporte de estatus de las promociones recibidas de la Secretaría General de Acuerdo	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite
Actividad 2.1	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la sala unitaria.	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite

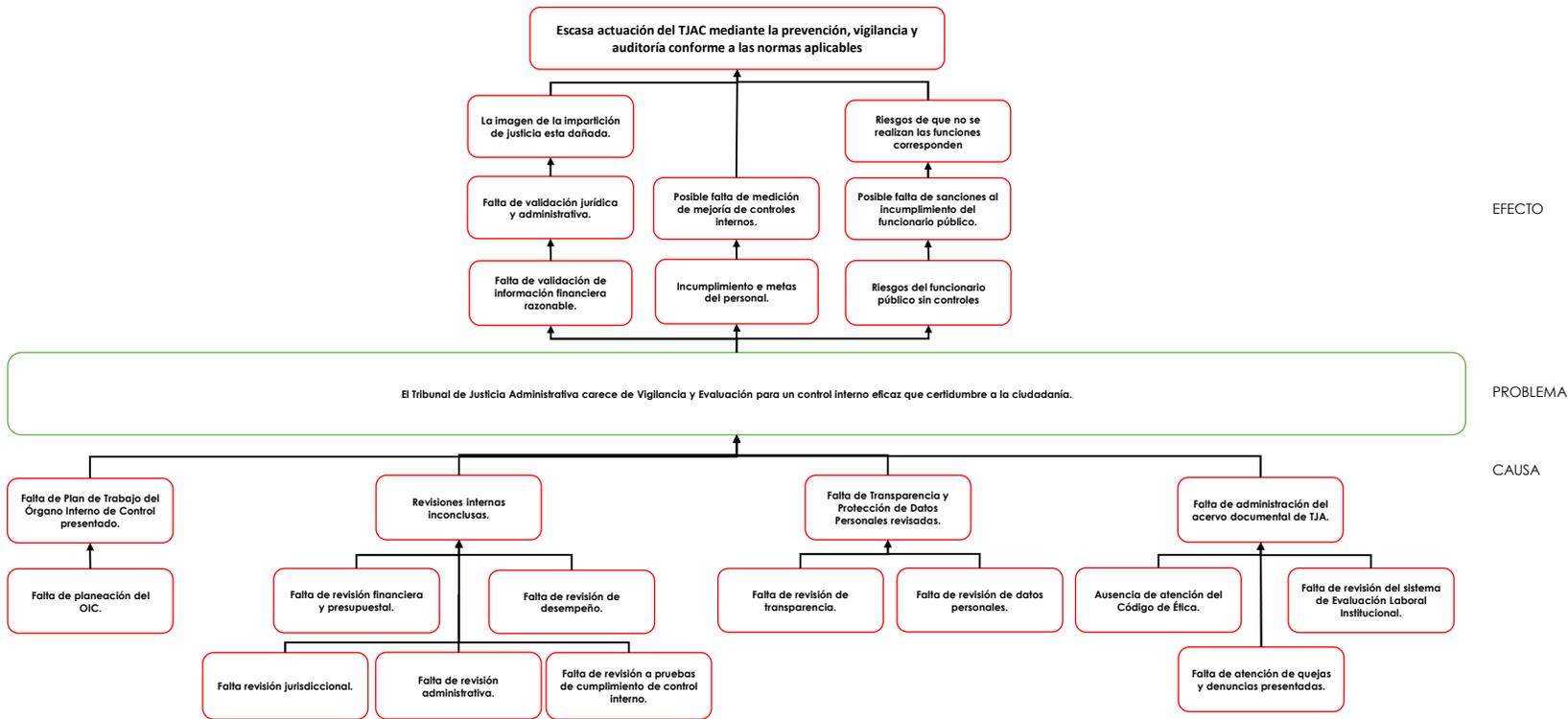
**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Actividad 2.2	Realizar la recepción de recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala Superior.	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite
Componente 3	Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados	Expedientes concluidos contra los expedientes turnados a sala	Reporte de asuntos resueltos	Los usuarios presentan ante Oficialía de Partes sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable
Actividad 3.1	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Informe mensual del Secretario de Acuerdo y Trámite	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley
Actividad 3.2	Proyectar Sentencias interlocutorias y Sentencias definitivas de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Informe mensual del Secretario de Estudio y Cuenta	El expediente con acuerdo de citación para sentencia es turnado al Secretario de Estudio y Cuenta
Actividad 3.3	Notificar las determinaciones adoptadas en los asuntos de los que conozca el Tribunal de Justicia Administrativa, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordads	Informe mensual del Actuario	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala Unitaria
Actividad 3.4	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Informe mensual del Oficial Jurisdiccional	Los Secretarios de las Salas Unitarias entreguen expedientes y documentos para su resguardo
Componente 4	Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Inventario de archivo de concentración	La Oficialía Mayor del TJA provee los recursos necesarios para la organización del Archivo
Actividad 4.1	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Reporte de expedientes de los asuntos del TJA	Las salas jurisdiccionales entregan los expedientes para integración al archivo de concentración

Los cuatro niveles de objetivo responden a una relación causal: para alcanzar los componentes (efecto), es necesario que se realicen las actividades (causa); para lograr el propósito (efecto), se debe contar con los componentes (causa) y para contribuir de manera significativa al fin (efecto), tiene que lograrse el propósito (causa).

MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

A) Estructura del árbol del problema del Pp: Órgano Interno de Control



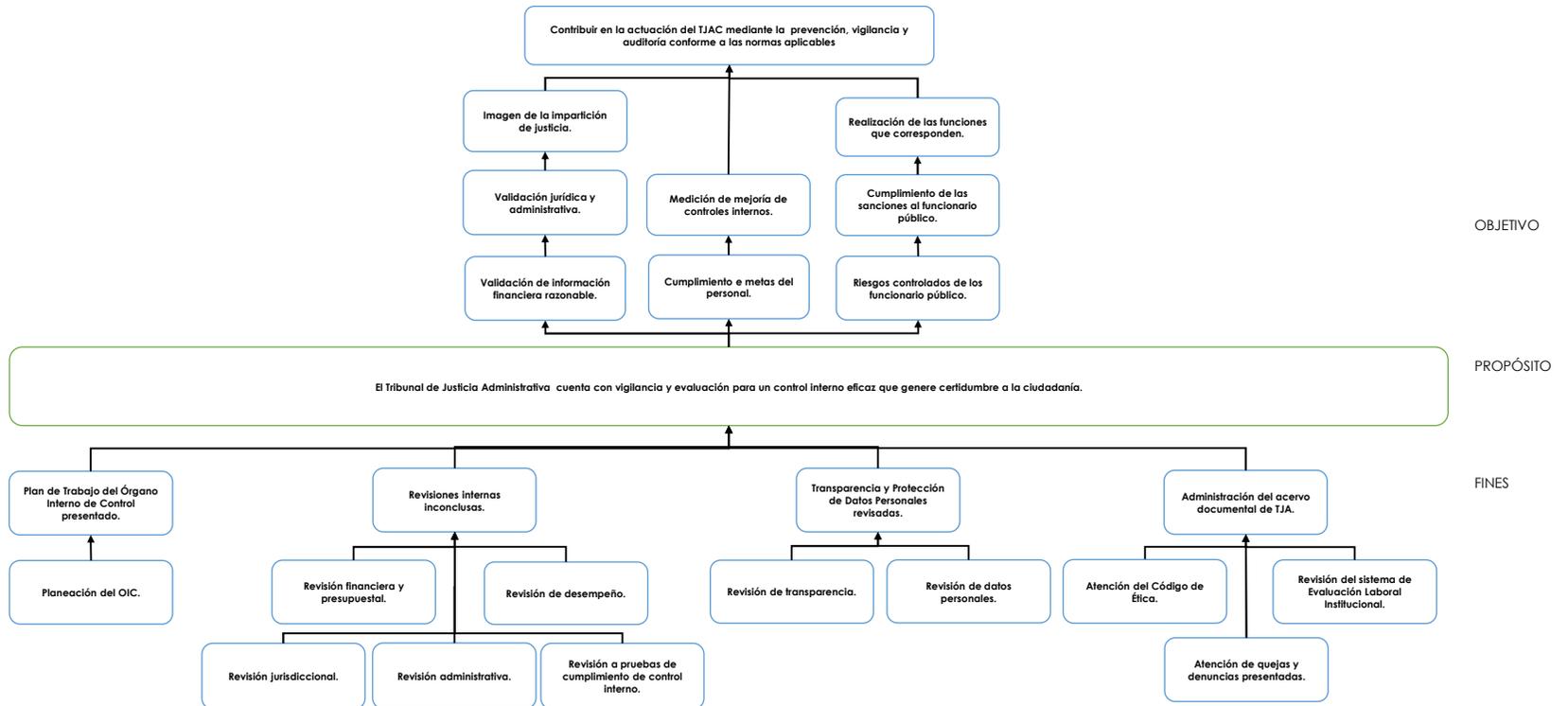
EFEECTO

PROBLEMA

CAUSA

MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020

B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: Órgano Interno de Control



TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Programa:	CONTROL INTERNO
Unidad:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Presupuesto aprobado total:	

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables	Evaluación de control interno del TJA	Informe anual	El OIC haya generado sus revisiones y evaluaciones
Propósito	El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Manuales y procedimientos en copia controlada	Las áreas del TJAC solventen las observaciones detectadas
Componente 1	Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado.	Grado de avance de documentos institucionales	Cronograma de actividades de planeación	El OIC cumple con las actividades planeadas
Actividad 1.1	Planeación del OIC	Cantidad de documentos institucionales emitidos	POA elaborado y calendario de revisiones elaborado	El OIC emite los documentos institucionales
Componente 2	Revisiones Internas Concluidas	Grado de avance de revisiones internas	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC Cumple con la revisiones establecidas
Actividad 2.1	Revisión financiera y presupuestal	Grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC Cumple con la revisión en materia de auditoría financiera y presupuestal
Actividad 2.2	Revisión Jurisdiccional	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia jurisdiccional
Actividad 2.3	Revisión Administrativa	Grado de avance en la auditoría administrativa	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia administrativa
Actividad 2.4	Revisión de Desempeño	Grado de avance en revisión de matriz de indicadores	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de desempeño
Actividad 2.5	Revisión a pruebas de cumplimiento de control interno	Grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC cumple con la manuales de materia control interno

**MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS
MIR 2020**

Componente 3	Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia y revisión de datos
Actividad 3.1	Revisión de Transparencia	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia
Actividad 3.2	Revisión de datos personales	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de protección a datos personales
Componente 4	Desempeño del servidor publico revisado	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	listas de asistencia de capacitación en código de ética, portal de transparencia de quejas y denuncias y papeles de trabajo	El OIC cumple con la revisión de desempeño de los funcionarios del TJA
Actividad 4.1	Atención del Código de Ética	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	listas de asistencia de capacitación	El OIC cumple con la capacitación en código de ética
Actividad 4.2	Atención de quejas y denuncias presentadas	Grado de avance en la atención de quejas y denuncias	portal de transparencia sobre quejas y denuncias, papeles de trabajo de revisión	el OIC cumple con la atención a quejas y denuncias
Actividad 4.3	Revisión del sistema de Evaluación Laboral Institucional	Grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	Resultados del sistema de evaluación laboral institucional	El OIC evalúa los resultados del sistema de evaluación laboral institucional

TABLERO DE INDICADORES 2020

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
1	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
2	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
3	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
4	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
5	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas)por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
6	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4
7	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
8	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
9	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/met establecidas)por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
10	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1
11	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
12	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
13	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
14	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
15	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
16	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98

TABLERO DE INDICADORES 2020

17	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
18	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
19	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1
20	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1
21	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
22	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
23	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6
24	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4
25	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
26	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
27	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600
28	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12
29	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100
30	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
31	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4

TABLERO DE INDICADORES 2020

32	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, mas el número de participantes en jornadas de justicia mas el numero de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
33	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
34	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
35	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4
36	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2
37	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50
38	PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
39	PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
40	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
41	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12
42	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1
43	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, mas el número de participantes a pláticas mas el numero de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100
44	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
45	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8

TABLERO DE INDICADORES 2020

46	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2
47	UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4
48	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70
49	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17
50	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
51	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acusos de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
52	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70
53	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67
54	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
55	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574
56	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
57	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12
58	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2
59	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54
60	OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1

TABLERO DE INDICADORES 2020

61	OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
62	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1
63	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
64	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
65	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
66	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
67	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
68	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 <i>se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general</i>	ANUAL	Porcentaje	90%
69	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
70	OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
71	OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1
72	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

TABLERO DE INDICADORES 2020

73	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
74	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
75	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
76	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
77	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
78	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
79	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
80	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12
81	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12
82	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4
83	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
84	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
85	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
86	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Númerode asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90
87	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%

TABLERO DE INDICADORES 2020

88	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
89	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
90	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordads	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordads) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
91	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
92	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
93	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
94	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Anual	Porcentaje	100%
95	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
96	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%
97	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2
98	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
99	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
100	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
101	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
102	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
103	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

TABLERO DE INDICADORES 2020

104	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
105	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
106	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
107	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
108	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
109	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%
110	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%